

Niepubliczny Żłobek Borówka Sp. z o.o.

Ul. Mariampolska 6/U4

19-300 Ełk

NIP: 8481889651

tel. +48 798 430 018

mail: biuro@borowka.elk.pl

www: www.borowka.elk.pl

STATUT NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA BORÓWKA w EŁKU



Niepubliczny Żłobek „Borówka”

Ul. Mariampolska 6, lokal U-4

19-300 Ełk

www.borowka.elk.pl
biuro@borowka.elk.pl
+48 798 430 018

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej w dalszej treści żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: Niepubliczny Żłobek „Borówka” w Ełku. Organem prowadzącym żłobek jest Niepubliczny Żłobek Borówka Spółka z o.o. Siedziba żłobka znajduje się pod adresem: 19-300 Ełk, ul. Mariampolska 6/U-4. Żłobek używa pieczęci o treści: Niepubliczny Żłobek „Borówka”, ul. Mariampolska 6/U-4, 19-300 Ełk, www.borowka.elk.pl, NIP 8481889651, REGON: 529388470.

§2

Żłobek działa na podstawie:

- Obwieszczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 grudnia 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. 2019 poz. 72)
- Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3
- Niniejszego statutu,
- Innych przepisów prawa.



ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA ŻŁOBKA

§3

Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, w szczególności:

- troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych,
- wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka,
- zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
- troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie myślenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą,
- kształtuje postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości,
- rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, uzdolnienia poprzez różne formy działalności plastyczno - technicznej oraz troskę o estetykę otoczenia,
- udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, tworzy warunki do wczesnej nauki,
- współdziała z rodzicami/prawnymi opiekunami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze: pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej, udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju uzgadnia wspólnie z rodzicami /opiekunami prawnymi kierunki i zakres zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w żłobku,
- zapewnienia dzieciom prawidłowe żywienie i przestrzeganie zasad higienicznych.

§4

Wynikające z powyższych celów zadania żłobek realizuje w ramach następujących obszarów:

- zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym



i zdrowym środowisku,

- rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka,
- uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
- stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
- rozwijanie wrażliwości moralnej,
- kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
- rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
- rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej,
- zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

§ 5

Placówka realizując program kieruje się w szczególności:

- dobrem dziecka i zaspokajaniem jego potrzeb,
- potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
- koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

ROZDZIAŁ III ORGANY ŻŁOBKA

§ 6

Organami żłobka są:

1. Właściciele (organy prowadzące):

Klaudia Jańska – Prezes Zarządu

Agnieszka Kurzątkowska – Członek Zarządu



2. Dyrektor żłobka – Agnieszka Kurzątkowska

§ 7

Do zadań właściciela należy:

- nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez żłobek celów z założeniami statutu żłobka,
- podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu żłobka,
- zatrudnianie i zwalnianie dyrektora żłobka, opiekunów oraz kadry administracyjnej i obsługi,
- stała współpraca z dyrektorem żłobka,
- obsługa administracyjna i finansowo - księgową żłobka,
- ustalanie wysokości, czesnego oraz opłat za dodatkowe zajęcia dla dzieci,
- ustalanie wysokości opłat na dany rok, w tym wysokości czesnego, opłat za ewentualne dodatkowe zajęcia dla dzieci oraz wysokości stawki żywieniowej.

Do zadań dyrektora żłobka należy:

- kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczą - wychowawczą, zdrowotną, administracyjną oraz merytoryczną żłobka,
- opracowanie dokumentacji pedagogicznej - zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy żłobkowej oraz innych obowiązujących dokumentów prawnych,
- zapewnienie dzieciom oraz pracownikom merytorycznym, administracyjnym i obsługi bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w żłobku,
- ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów),
- przygotowanie arkusza organizacji pracy placówki,
- sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych opiekunów,
- gromadzenie informacji o pracy opiekunów w celu dokonywania oceny ich pracy - według zasad określonych w odrębnych przepisach, nadzór nad sposobem dokumentowania przez opiekunów przebiegu pracy opiekuńczej - wychowawczej oraz dokumentowania zajęć, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami,
- sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju



psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz instytucjami nadzorującymi
i kontrolującymi pracę żłobka,

- prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji żłobka,
- przyjmowanie oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do żłobka zgodnie z ustalonymi w statucie zasadami oraz zawieranie umów cywilno - prawnych o świadczenie usług z rodzicami bądź opiekunami dzieci o świadczeniu usług przez żłobek w imieniu założyciela,
- proponowanie utworzenia bądź likwidacji oddziału żłobka,
- proponowanie zmian w statucie żłobka,
- zarządzanie żłobkiem poprzez wykonywanie innych zadań przewidzianych dla jego stanowiska przepisami prawa oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach nieprzekazanych pracownikom żłobka.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 8

- Żłobek jest placówką, która w ramach opieki realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną dla dzieci w wieku od 12 miesiąca życia do ukończenia 3 roku życia.
- Możliwa jest organizacja grup dziecięcych dobranych według zainteresowań dzieci lub ich wieku
- W przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej nauczyciela dopuszczalne jest utworzenie innego składu grup żłobkowych, poprzez połączenie aktualnie istniejących grup.

§ 9

- Rok oświatowy w żłobku jest rokiem kalendarzowym.
- Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, świąt państwowych i kościelnych.

§ 10



- Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosić około 10 - 15 minut.

§ 11

- Placówka zapewnia dzieciom zapisanym do żłobka możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, w trakcie pobytu dziecka w żłobku, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami rodziców/opiekunów prawnych oraz możliwościami rozwojowymi dzieci.
- Ofertę zajęć dodatkowych, czas trwania oraz miesięczny plan zajęć ustala i przedstawia do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych dyrektor / opiekun.
- Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.
- Żłobek może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno - oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno – kulturalnych.

§ 12

Dzieci zapisane do żłobka mogą korzystać z pięciu posiłków dziennie: śniadania, II śniadania, obiadu (I i II dania) oraz podwieczorku.

§ 13

- Codzienną organizację pracy żłobka określa ramowy rozkład dnia, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
- Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę nad daną grupą, ustala dla niego szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
- W szczególnych przypadkach istnieje możliwość zmiany organizacji dnia (np. poprzez zorganizowanie wycieczek, uroczystości).

§ 14

Do realizacji celów statutowych placówka posiada:

- trzy sale edukacyjne,



- toalety dla dzieci i dorosłych,
- szatnię dla dzieci,
- pomieszczenie cateringowe,
- biuro,
- oddzielne pomieszczenia dla personelu.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE, OPIEKUNOWIE I INNI PRACOWNICY ŻŁOBKA

§ 15

- Dyrektor żłobka powierza pracę opiekunom. Jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci,
- Liczba dzieci w żłobku nie przekracza 50.
- Warunkiem zatrudnienia na stanowisku opiekuna jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zawodowych, zgodnie z wymogami przepisów ustawy.
- Obowiązki dyrektora i opiekuna określa regulamin organizacyjny placówki.
- Personel w żłobku zajmujący się dziećmi to: opiekunki dziecięce, pedagodzy, pielęgniarka, które stale rozwijają się oraz podnoszą swoje kwalifikacje.

Opiekunowie mają prawo do:

- doksztalcania i doskonalenia zawodowego,
- ochrony zdrowia,
- korzystania z literatury, pomocy dydaktycznych dostępnych w placówce,
- korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, pracowników merytorycznych,
- tworzenia i realizacji własnych programów nauczania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ VI

RODZICE (prawni opiekunowie) I WYCHOWANKOWIE ŻŁOBKA

§ 16



- Rodzice/opiekunowie prawni i opiekunowie współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

Formy współdziałania to:

- zebrania ogólne i grupowe,
- kontakty indywidualne z dyrektorem i opiekunami,
- zajęcia otwarte,
- imprezy i uroczystości połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci,
- spotkania integracyjne,
- inne formy stosowane w pedagogice.

Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:

- znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania i programu rozwoju placówki,
- uzyskiwania od opiekuna rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych,
- uzyskiwania od nauczycieli porad i wskazówek dotyczących przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia,
- otrzymywania pomocy pedagogicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości żłobka,
- wzbogacania ceremoniału i zwyczajów żłobka w oparciu o tradycje środowiska i regionu,
- udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości w żłobku, imprez, wycieczek, spacerów i innych,
- wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych,
- zgłaszania dyrektorowi / opiekunowi własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka,
- wyboru zajęć dodatkowych oraz zajęć proponowanych z pełnej gamy dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka.

Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek:



- przestrzegać zawartej ze żłobkiem umowy o świadczenie usług oraz postanowień statutu żłobka,
- ściśle współpracować z opiekunem prowadzącym grupę w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju,
- przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki lub pisemnie upoważnić do tego inną osobę (pisemne upoważnienie powinno zawierać imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis rodzica/opiekuna prawnego). Osoba upoważniona obowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości. Rodzice/opiekunowie prawni przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę,
- przyprowadzać do żłobka wyłącznie dzieci zdrowe, jak również przedstawiać na prośbę dyrektora lub opiekuna zaświadczenie lekarskie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowie i może uczęszczać do żłobka,
- informować o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku oraz niezwłocznie Zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych, a także zgłaszać opiekunowi niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne, jak i psychiczne,
- uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania żłobka i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych,
- na bieżąco informować opiekuna o zmianach adresu telefonu kontaktowego,
- śledzić na bieżąco informacje umieszczane na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej żłobka, aplikacji Livekid,
- terminowo uiszczać opłaty za pobyt dziecka w żłobku i wybrane zajęcia dodatkowe zgodnie z zawartą umową cywilno - prawną,
- respektować uchwały zespołu pracowników merytorycznych podjęte w ramach ich kompetencji,
- zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie dające mu komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy, także podczas pobytu na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych, oraz przebranie dziecka w razie „problemów fizjologicznych”,
- zaopatrzyć dziecko w kubek niekapek, pościel, smoczki, posiłki w słoiczkach, jeśli wymaga tego wiek i aktualne potrzeby dziecka,

- odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania żłobka lub ponosić koszty pobytu dziecka w placówce po godzinach funkcjonowania, zgodnie z cennikiem żłobka, dotyczącym dodatkowej oferty opiekuńczej placówki.

§ 17

Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a szczególności mają prawo do:

- właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej, akceptacji, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, czy zaniedbania ze strony dorosłych,
- poszanowania godności i własności osobistej, indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju, zabawy i wyboru towarzyszy zabawy, aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
- życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym, różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia, pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

§ 18

- W żłobku nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody jego rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
- W żłobku nie wolno podawać żadnych leków.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY REKRUTACJI I SKREŚLENIA DZIECKA Z LISTY WYCHOWANKÓW ŻŁOBKA

§ 19

1. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie złożenia kwestionariusza zgłoszeniowego przez rodziców / opiekunów prawnych dziecka, który znajduje się na stronie żłobka bądź w siedzibie żłobka. O przyjęciu dziecka do placówki decyduje kolejność zgłoszeń.



2. W przypadku wolnych miejsc, przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić w trakcie całego roku kalendarzowego, zgodnie z aktualnymi możliwościami organizacyjnymi placówki.
3. Informacje dotyczące przyjęcia dziecka do żłobka rodzic / opiekun prawny otrzymuje drogą telefoniczną bądź bezpośrednio przy złożeniu kwestionariusza zgłoszeniowego.
4. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc, o przyjęciu do żłobka decyduje kolejność zapisu dziecka.

Warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka jest:

- podpisanie umowy cywilno - prawnej (zwanej dalej Umową), umowa podpisywana jest maksymalnie na rok,
- złożenie kwestionariusza zgłoszeniowego o dziecku,
- wpłata wpisowego oraz przestrzeganie terminowej wpłaty czesnego.

Rozwiązanie świadczenia usługi następuje w przypadkach przewidzianych umową.

4. Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić w trakcie całego roku kalendarzowego, w miarę posiadania wolnych miejsc.

§ 20

Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora placówki w szczególności, gdy rodzice/opiekunowie prawni:

- nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu żłobka i obowiązujących w placówce procedur,
- nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat na zasadach zawartych w niniejszym statucie i zawartej umowie cywilno - prawnej,
- zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno - wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce,
- nie zgłosili dyrektorowi lub opiekunowi prowadzącemu grupę powodu nieobecności dziecka trwającej ponad 14 dni, a także wówczas, gdy nastąpił brak współpracy pomiędzy rodzicami (prawnymi opiekunami) a pracownikami pedagogicznymi żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka,
- dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.



ROZDZIAŁ VIII

Źródła finansowania placówki i zasady odpłatności

§ 21

Działalność żłobka finansowana jest z następujących źródeł:

- Program Aktywny Maluch
 - opłat wnoszonych przez rodziców dzieci zapisanych do żłobka,
 - opłat wnoszonych przez uczestników korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej placówki,
 - darowizn sponsorów na rzecz żłobka,
 - innych pozyskanych środków

§ 22

Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku składa się z:

- opłaty jednorazowej - wpisowego - w wysokości 450 zł, bezzwrotnej, stanowiącej gwarancję miejsca dziecka w grupie,
- opłaty stałej - w wysokości 2300 zł, niepodlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w placówce (ceny nie obejmują wyżywienia dziecka w placówce, pampersów, chusteczek nawilżających),
- opłaty za wyżywienie, w zależności od ilości dni w danym miesiącu. Dzienna stawka za wyżywienie, jaką ponosi rodzic wynosi 16 złotych. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku i jej zgłoszenia, tego samego dnia do godziny 07:00 bądź w dniu poprzedzającym jego nieobecność podlega ona zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w placówce. Opłaty te są rozliczane w następnym miesiącu.
- Opłatę za wyżywienie dziecka należy uiszczać do dnia 5 - każdego miesiąca na konto placówki.
- Opłatę bezzwrotną jednorazową należy uiszczyć na konto do 3 dni po przesłaniu zgłoszenia.
- W przypadku nieterminowego uiszczania należności naliczane będą kary umowne za zwłokę w wysokości określonej w umowie.



ROZDZIAŁ X IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobka.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostaje on:
 - zamieszczony na tablicy informacyjnej dla rodziców w szatni placówki, stronie internetowej żłobka
 - udostępniany na prośbę zainteresowanych przez dyrektora i nauczycieli w poszczególnych grupach.,
3. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w placówce nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Statut nadaje właściciel:
 - Zmian w statucie dokonuje właściciel lub dyrektor w porozumieniu z właścicielem żłobka.
 - Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - Zasady gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.
 - Prowadzenie żłobka ma charakter działalności opiekuńczo - wychowawczej.
 - W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutom mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
 - Statut wchodzi w życie z dniem zaakceptowania go przez instytucję sprawującą kontrolę nad żłobkiem.
 - Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Prezydenta Miasta Elk.
 - Żłobek zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym statucie bez wcześniejszego informowania stron. Jeśli owe zmiany wymuszą konieczność

wprowadzenia zmian w dotychczas podpisanych umowach, strony zostaną o tym fakcie poinformowane odpowiednio wcześniej.

