



Borówka
Żłobek

STATUT

Niepublicznego Żłobka Borówka

Ełk • 2026

*Dobre dzieciństwo
zaczyna się od poczucia bezpieczeństwa.*



Niepubliczny Żłobek Borówka Sp. z o.o.

ul. Mariampolska 6/U4

19-300 Elk

NIP: 8481889651

tel. +48 798 430 018

e-mail: biuro@borowka.elk.plbiuro@borowka.elk.pl

www.borowka.elk.plwww.borowka.elk.pl

STATUT NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA BORÓWKA W EŁKU



Niepubliczny Żłobek „Borówka”

Ul. Mariampolska 6, lokal U-4

19-300 Elk

www.borowka.elk.pl
biuro@borowka.elk.pl
+48 798 430 018

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania oraz cele i zadania placówki, zwanej dalej „Żłobkiem”. Pełna nazwa placówki brzmi: Niepubliczny Żłobek Borówka w Ełku. Organem prowadzącym Żłobek jest Niepubliczny Żłobek Borówka Sp. z o.o. Siedziba Żłobka mieści się przy ul. Mariampolskiej 6/U4, 19-300 Ełk. Żłobek posługuje się pieczęcią o treści: Niepubliczny Żłobek Borówka, ul. Mariampolska 6/U4, 19-300 Ełk, www.borowka.elk.pl, NIP: 8481889651, REGON: 529388470.

§ 2

Żłobek działa na podstawie:

- obwieszczenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 grudnia 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. z 2019 r. poz. 72),
- ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- niniejszego statutu,
- innych obowiązujących przepisów prawa.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 3

Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, w szczególności:

- troszczy się o zdrowie i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci poprzez zapewnienie im opieki, kształtowanie codziennych nawyków higienicznych oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych,
- wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka,
- zapewnia opiekę i wychowanie w atmosferze akceptacji oraz bezpieczeństwa,
- wspiera rozwój umysłowy dziecka, kształtuje orientację w zakresie wielkości, przestrzeni i czasu, rozwija myślenie i mowę oraz pomaga poznawać otaczające środowisko i przyrodę,



- kształtuje postawy społeczne poprzez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w grupie rówieśniczej oraz rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości,
- rozwija wyobraźnię, wrażliwość estetyczną i uzdolnienia dzieci poprzez różne formy działalności plastyczno-technicznej oraz troskę o estetykę otoczenia,
- udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz tworzy warunki do wczesnej nauki,
- współdziała z rodzicami lub opiekunami prawnymi, pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze; pomaga rozpoznawać możliwości rozwojowe dziecka i podejmować wczesną interwencję specjalistyczną, udziela rzetelnych informacji o postępach, zachowaniu i rozwoju dziecka oraz wspólnie z rodzicami lub opiekunami prawnymi uzgadnia kierunki i zakres działań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w Żłobku,
- zapewnia dzieciom prawidłowe żywienie oraz przestrzeganie zasad higieny.

§ 4

Zadania wynikające z powyższych celów Żłobek realizuje w następujących obszarach:

- zapewnianie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
- rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka,
- uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, zapewnianie równych szans oraz wzmacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesów,
- stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów oraz podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie,
- rozwijanie wrażliwości moralnej,
- kształtowanie umiejętności obserwacji oraz ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
- rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej oraz wyrażania własnych myśli i przeżyć,
- rozwijanie wrażliwości estetycznej oraz tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji i ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej i teatralnej,
- zapewnianie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego i fizycznego, bezpiecznego postępowania oraz kształtowania zachowań prozdrowotnych.

§ 5

Realizując program, Żłobek kieruje się w szczególności:

- dobrem dziecka i zaspokajaniem jego potrzeb,
- potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
- koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwianie mu zdobywania wiedzy, rozwijania zainteresowań oraz indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.



ROZDZIAŁ III

ORGANY ŻŁOBKA

§ 6

Organami żłobka są:

1. Organ prowadzący:
Klaudia Jańska – Prezes Zarządu
Agnieszka Kurzątkowska – Członek Zarządu
2. Dyrektor Żłobka – Agnieszka Kurzątkowska

§ 7

Do zadań organu prowadzącego należy:

- nadzór nad zgodnością celów realizowanych przez Żłobek z założeniami niniejszego statutu oraz koordynowanie ich realizacji,
- podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu żłobka,
- zatrudnianie i zwalnianie opiekunów oraz pracowników administracji i obsługi,
- stała współpraca z dyrektorem żłobka,
- prowadzenie obsługi administracyjnej oraz finansowo-księgowej Żłobka,
- ustalanie wysokości czesnego oraz opłat za dodatkowe zajęcia dla dzieci,
- ustalanie wysokości opłat na dany rok, w tym czesnego, opłat za ewentualne dodatkowe zajęcia oraz stawki żywieniowej.

Do zadań dyrektora Żłobka należy:

- kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczą, zdrowotną, administracyjną i merytoryczną Żłobka,
- opracowywanie dokumentacji zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi funkcjonowania żłobków oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa,
- zapewnianie dzieciom oraz pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu i pracy w Żłobku,
- ustalanie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców lub opiekunów prawnych,
- przygotowanie arkusza organizacji pracy placówki,
- sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych opiekunów,
- gromadzenie informacji o pracy opiekunów w celu dokonywania jej oceny, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, oraz nadzorowanie sposobu dokumentowania przebiegu pracy opiekuńczo-wychowawczej i prowadzonych zajęć,



- sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- współpraca z rodzicami lub opiekunami prawnymi oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Żłobka,
- prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji żłobka,
- przyjmowanie dzieci do Żłobka i skreślanie ich z listy wychowanków zgodnie z zasadami określonymi w statucie oraz zawieranie, w imieniu organu prowadzącego, umów cywilnoprawnych o świadczenie usług z rodzicami lub opiekunami prawnymi,
- proponowanie zmian w statucie żłobka,
- zarządzanie Żłobkiem poprzez wykonywanie innych zadań przewidzianych dla tego stanowiska przepisami prawa oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach nieprzekazanych innym pracownikom Żłobka.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 8

- Żłobek realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną wobec dzieci od ukończenia 12. miesiąca życia do ukończenia 3. roku życia, a w przypadkach określonych przepisami prawa – do końca sierpnia roku, w którym dziecko ukończyło 3 lata.
- Grupy dziecięce mogą być tworzone z uwzględnieniem wieku lub zainteresowań dzieci.
- W przypadku dużej absencji dzieci lub nieobecności opiekuna dopuszcza się zmianę składu grup, w tym połączenie aktualnie funkcjonujących grup.

§ 9

- Rok organizacyjny w Żłobku pokrywa się z rokiem kalendarzowym.
- Żłobek jest czynny przez 12 miesięcy w roku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych dni wskazanych przez organ prowadzący.

§ 10

- Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi jest dostosowany do ich możliwości rozwojowych i wynosi około 10–15 minut.



§ 11

- Żłobek zapewnia zapisanym dzieciom możliwość uczestniczenia w zajęciach dodatkowych podczas pobytu w placówce, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami rodziców lub opiekunów prawnych oraz możliwościami rozwojowymi dzieci.
- Ofertę zajęć dodatkowych, czas ich trwania oraz miesięczny plan zajęć ustala dyrektor lub opiekun i podaje do wiadomości rodziców lub opiekunów prawnych.
- Żłobek może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska oraz możliwości organizacyjnych i lokalowych placówki.
- Żłobek może współpracować z innymi placówkami kulturalno-oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjnych i kulturalnych.

§ 12

Dzieci zapisane do żłobka mogą korzystać z czterech posiłków dziennie: śniadania, zupy, obiadu oraz podwieczorku.

§ 13

- Codzienną organizację pracy Żłobka określa ramowy rozkład dnia, uwzględniający zasady ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwania rodziców.
- Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun sprawujący opiekę nad daną grupą ustala jej szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
- W szczególnych przypadkach organizacja dnia może ulec zmianie, np. w związku z wycieczką lub uroczystością.

§ 14

Do realizacji celów statutowych Żłobek dysponuje:

- trzy sale edukacyjne,
- toalety dla dzieci i dorosłych,
- szatnię dla dzieci,
- pomieszczenie cateringowe,
- kuchnię,
- biuro,
- oddzielne pomieszczenia dla personelu.



ROZDZIAŁ V

OPIEKUNOWIE I INNI PRACOWNICY ŻŁOBKA

§ 15

- Dyrektor Żłobka powierza pracę opiekunom. Jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci.
- Liczba dzieci w Żłobku nie przekracza 50.
- Warunkiem zatrudnienia na stanowisku opiekuna jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zawodowych zgodnych z wymaganiami określonymi w przepisach prawa.
- Obowiązki dyrektora i opiekunów określa regulamin organizacyjny placówki.
- Personel sprawujący opiekę nad dziećmi tworzą opiekunowie dziecięcy, pedagodzy i pielęgniarka, którzy stale rozwijają i podnoszą swoje kwalifikacje.

Opiekunowie mają prawo do:

- dokształcania się i doskonalenia zawodowego,
- ochrony zdrowia,
- korzystania z literatury i pomocy dydaktycznych dostępnych w placówce,
- korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej dyrektora oraz pracowników merytorycznych,
- tworzenia i realizowania własnych programów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ VI

RODZICE, OPIEKUNOWIE PRAWNI I WYCHOWANKOWIE ŻŁOBKA

§ 16

- Rodzice lub opiekunowie prawni oraz opiekunowie zatrudnieni w Żłobku współdziałają w celu zapewnienia dziecku spójnych oddziaływań opiekuńczych, edukacyjnych i wychowawczych oraz wspierania jego indywidualnego rozwoju.

Formami współpracy są w szczególności:

- zebrania ogólne i grupowe,
- kontakty indywidualne z dyrektorem i opiekunami,
- zajęcia otwarte,
- imprezy i uroczystości połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci,
- spotkania integracyjne,
- inne formy współpracy stosowane w praktyce opiekuńczo-wychowawczej.

Rodzice lub opiekunowie prawni mają prawo do:

- znajomości założeń i zadań wynikających z realizowanych w Żłobku programów,



- uzyskiwania od opiekuna rzetelnych informacji na temat rozwoju dziecka, jego postępów edukacyjnych i wychowawczych oraz funkcjonowania społecznego,
- uzyskiwania od opiekunów porad i wskazówek dotyczących przyczyn trudności wychowawczych oraz sposobów udzielania dziecku wsparcia,
- otrzymywania, w miarę możliwości Żłobka, pomocy pedagogicznej oraz innej pomocy odpowiadającej ich potrzebom,
- wzbogacania ceremoniału i zwyczajów żłobka w oparciu o tradycje środowiska i regionu,
- udziału we wspólnych spotkaniach, uroczystościach, imprezach, wycieczkach, spacerach i innych wydarzeniach organizowanych przez Żłobek,
- wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych,
- zgłaszania dyrektorowi lub opiekunowi własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej Żłobka,
- wyboru zajęć dodatkowych oraz zajęć proponowanych z pełnej gamy dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka.

Rodzice lub opiekunowie prawni mają obowiązek:

- przestrzegać postanowień zawartej ze Żłobkiem umowy o świadczenie usług oraz niniejszego statutu,
- współpracować z opiekunem prowadzącym grupę w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych i wspólnego ustalania kierunków indywidualnego rozwoju dziecka,
- przyprowadzać dziecko do placówki i odbierać je osobiście lub pisemnie upoważnić do tego inną osobę. Upoważnienie powinno zawierać imię i nazwisko, numer dokumentu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis rodzica lub opiekuna prawnego. Osoba upoważniona jest zobowiązana okazać dokument tożsamości przy odbiorze dziecka. Rodzice lub opiekunowie prawni ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego przez wskazaną przez nich osobę,
- przyprowadzać do Żłobka wyłącznie dzieci zdrowe oraz, na prośbę dyrektora lub opiekuna, przedstawić zaświadczenie lekarskie potwierdzające, że stan zdrowia dziecka pozwala na uczęszczanie do Żłobka,
- informować o przyczynach nieobecności dziecka oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych, a także zgłaszać opiekunowi wszelkie niedyspozycje fizyczne lub psychiczne dziecka,
- uczestniczyć w zebraniach i innych formach współpracy Żłobka z rodziną dziecka, służących właściwemu przepływowi informacji oraz wypracowaniu wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych,
- na bieżąco informować opiekuna o zmianach danych kontaktowych,
- na bieżąco zapoznawać się z informacjami zamieszczanymi na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej Żłobka oraz w aplikacji LiveKid,
- terminowo uiszczać opłaty za pobyt dziecka w Żłobku i wybrane zajęcia dodatkowe, zgodnie z zawartą umową cywilnoprawną,
- respektować uchwały zespołu pracowników merytorycznych podjęte w zakresie ich kompetencji,
- zapewnić dziecku odpowiednie ubranie i obuwie, gwarantujące komfort oraz bezpieczeństwo podczas zabawy, zajęć i pobytu na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych, a także ubranie na zmianę,
- zapewnić dziecku kubek niekapek, pościel oraz smoczki, jeżeli wymaga tego jego wiek lub aktualne potrzeby,



- odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania Żłobka lub ponosić koszty jego pobytu w placówce po godzinach pracy, zgodnie z obowiązującym cennikiem dodatkowej oferty opiekuńczej.

§ 17

Dzieci posiadają wszystkie prawa wynikające z Konwencji o prawach dziecka, a w szczególności prawo do:

- właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego, uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej i akceptacji oraz zapewniającego ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, psychicznej i zaniedbania ze strony dorosłych,
- poszanowania godności i własności osobistej, indywidualnego procesu i tempa rozwoju, zabawy i wyboru jej uczestników, aktywnego kształtowania kontaktów społecznych oraz otrzymywania w tym zakresie pomocy,
- życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie opiekuńczym i wychowawczym, przebywania w różnorodnym, bogatym w bodźce i sprzyjającym twórczości otoczeniu oraz otrzymywania pomocy i ochrony w przeżywaniu trudnych zdarzeń.

§ 18

- W Żłobku nie wykonuje się wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody jego rodziców, z wyjątkiem nagłych przypadków wymagających bezpośrednich działań ratujących życie.
- W Żłobku nie podaje się dzieciom leków.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY REKRUTACJI I SKREŚLANIA DZIECKA Z LISTY WYCHOWANKÓW ŻŁOBKA

§ 19

1. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie kwestionariusza zgłoszeniowego złożonego przez rodziców lub opiekunów prawnych. Kwestionariusz jest dostępny na stronie internetowej oraz w siedzibie Żłobka. O przyjęciu dziecka decyduje kolejność zgłoszeń.
2. W przypadku wolnych miejsc dziecko może zostać przyjęte do Żłobka w trakcie całego roku kalendarzowego, zgodnie z aktualnymi możliwościami organizacyjnymi placówki.
3. Informację o przyjęciu dziecka rodzic lub opiekun prawny otrzymuje telefonicznie albo bezpośrednio podczas składania kwestionariusza zgłoszeniowego.
4. Jeżeli liczba zgłoszeń jest większa niż liczba dostępnych miejsc, o przyjęciu dziecka decyduje kolejność zapisu.



Warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka jest:

- podpisanie umowy cywilnoprawnej, zwanej dalej „Umową”; Umowa jest zawierana na czas nieokreślony,
- złożenie kwestionariusza zgłoszeniowego dotyczącego dziecka,
- wniesienie wpisowego oraz terminowe uiszczanie czesnego.

Rozwiązanie umowy o świadczenie usług następuje w przypadkach w niej określonych.

Przyjęcie dziecka do Żłobka może nastąpić w trakcie całego roku kalendarzowego, w miarę dostępności wolnych miejsc.

§ 20

Dyrektor placówki może skreślić dziecko z listy wychowanków w szczególności w przypadku, gdy rodzice lub opiekunowie prawni:

- nie przestrzegają postanowień statutu oraz procedur obowiązujących w placówce,
- nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania opłat na zasadach określonych w niniejszym statucie i zawartej umowie cywilnoprawnej,
- zataili informacje o stanie zdrowia fizycznego lub psychicznego dziecka, mające wpływ na prawidłowy przebieg procesu opiekuńczo-wychowawczego lub bezpieczeństwo innych dzieci,
- nie zgłosili dyrektorowi lub opiekunowi prowadzącemu grupę przyczyny nieobecności dziecka trwającej dłużej niż 14 dni albo nie współpracują z pracownikami Żłobka w rozwiązywaniu problemów pojawiających się w procesie opieki i wychowania dziecka,
- zachowanie dziecka zagraża zdrowiu lub bezpieczeństwu innych dzieci.

ROZDZIAŁ VIII

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PLACÓWKI I ZASADY ODPŁATNOŚCI

§ 21

Działalność żłobka finansowana jest z następujących źródeł:

- środki pozyskiwane w ramach programu „Aktywny Maluch”,
- opłat wnoszonych przez rodziców dzieci zapisanych do żłobka,
- opłat wnoszonych przez uczestników korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej placówki,
- darowizn sponsorów na rzecz żłobka,
- inne pozyskane środki.

§ 22

Odpłatność za pobyt dziecka w Żłobku obejmuje:



- jednorazową, bezzwrotną opłatę wpisową w wysokości 450 zł, stanowiącą gwarancję miejsca dziecka w grupie,
- stałą opłatę w wysokości 2300 zł, niepodlegającą zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w placówce; opłata nie obejmuje kosztów wyżywienia, pieluch ani chusteczek nawilżanych,
- opłatę za wyżywienie, uzależnioną od liczby dni w danym miesiącu. Dzienna stawka żywieniowa wynosi 16 zł. W przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka najpóźniej w dniu nieobecności do godz. 7:30 albo w dniu poprzedzającym nieobecność, opłata podlega zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy zgłoszony dzień nieobecności.

Zwroty są rozliczane w kolejnym miesiącu.

Opłatę za wyżywienie należy wносить na rachunek bankowy placówki do 5. dnia każdego miesiąca.

Jednorazową, bezzwrotną opłatę wpisową należy wpłacić na rachunek placówki w terminie 3 dni od przesłania zgłoszenia.

W przypadku nieterminowego regulowania należności naliczane są kary umowne za zwłokę w wysokości określonej w umowie.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23

1. Postanowienia statutu obowiązują w równym stopniu wszystkich członków społeczności Żłobka.
2. W celu zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu dokument jest:
 - zamieszczany na tablicy informacyjnej dla rodziców w szatni placówki oraz na stronie internetowej Żłobka,
 - udostępniany na prośbę zainteresowanych przez dyrektora i opiekunów poszczególnych grup.
3. Regulaminy wewnętrzne obowiązujące w placówce nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Statut nadaje organ prowadzący.

Zmian w statucie dokonuje organ prowadzący lub dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym Żłobek.

Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.

Prowadzenie Żłobka ma charakter działalności opiekuńczo-wychowawczej.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.

Statut wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez instytucję sprawującą kontrolę nad Żłobkiem.

Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Prezydenta Miasta Elku.

Żłobek zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym statucie bez wcześniejszego informowania stron. Jeżeli zmiany będą wymagały modyfikacji zawartych umów, strony zostaną o tym poinformowane z odpowiednim wyprzedzeniem.

